



Regione Umbria

**FORMAZIONE PUBBLICA PER L'APPRENDISTATO  
PROFESSIONALIZZANTE DELLA REGIONE UMBRIA**

(D.G.R. n. 810/2017 D.D. n. 2947/2018)

**CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'EROGAZIONE DELLA  
FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE**

**TRA**

Il/La **FORMA.Azione srl (Capofila)** con sede legale in Via Luigi Catanelli, n. 19 06135 Ponte San Giovanni - Perugia, 06135 PG, codice fiscale/P.Iva 02800590545 in persona del/la Legale Rappresentante **LUIGI TOMAIUOLI**, nato a Charleroi (Belgio), il 24/10/1965, in qualità di “Soggetto Attuatore”;

**E**

Il/La \_\_\_\_\_ con sede legale in  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_,  
(Città) \_\_\_\_\_, (Cap) \_\_\_\_\_, (Provincia) (\_\_\_),  
codice fiscale/P.Iva \_\_\_\_\_ in persona del/la \_\_\_\_\_  
(Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, (\_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, in qualità di  
“Datore di lavoro”;

**VISTA**

la DGR. n. 810 del 17.07.2017 “Offerta formativa regionale in apprendistato professionalizzate ex art. 44 D.L. 15.06.15, n.81 – approvazione degli indirizzi per la programmazione della formazione finalizzata all’acquisizione delle competenze di base e trasversali e disciplina della relativa offerta formativa pubblica

la D.D n. 2947 del 23/03/18 che ha approvato l’offerta formativa pubblica della Regione Umbria per l’apprendistato professionalizzante, relativa alle competenze di base e trasversali;

**PREMESSO CHE**

<sup>1</sup> Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.

<sup>2</sup> Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.



## Regione Umbria

La normativa regionale sopra richiamata stabilisce che:

Il datore di lavoro che opti per l'offerta formativa pubblica finanziata dalla Regione, deve:

- iscrivere l'apprendista, contestualmente all'invio della comunicazione obbligatoria o, comunque entro 30 gg. dall'assunzione, all'offerta formativa di interesse presente nella sezione "Apprendistato"1 del CURA (Catalogo Unico Regionale dell'Offerta di Apprendimento) - Categoria "Offerta formativa ad accesso individualizzato, **individuando l'organismo proponente**, con il quale definire il progetto formativo individuale dell'apprendista per le competenze di base e trasversali, con riferimento alla formazione relativa alla prima annualità o all'intero periodo contrattuale.
- sottoscrivere con il soggetto proponente in accordo con l'apprendista, la presente **lettera di conferimento incarico** per l'erogazione della formazione. Tale lettera deve essere sottoscritta anche dall'apprendista che, da quel momento, è formalmente iscritto all'attività formativa. Al momento della sottoscrizione il datore di lavoro dovrà indicare all'ente attuatore la sede territoriale di preferenza per l'erogazione delle attività, nonché eventuali esigenze di realizzazione.

Il progetto formativo individuale personalizzato dell'apprendista, con l'indicazione delle Unità Formative dovrà essere definito dall'ente di formazione in accordo con l'impresa e con l'apprendista e dovrà essere dagli stessi sottoscritto. Il datore di lavoro è tenuto a conservarne una copia.

### **SI SOTTOSCRIVE IL PRESENTE INCARICO:**

per la realizzazione delle UF di base e trasversali da erogare all'apprendista \_\_\_\_\_ assunto in data \_\_\_\_\_ con CCNL \_\_\_\_\_ per una durata complessiva di \_\_\_\_\_ ore come risulta dal progetto formativo individuale allegato.

### **IL SOGGETTO ATTUATORE**

Si impegna :

- ad avviare il percorso sopra descritto entro 6 mesi dall'assunzione dell'apprendista e concluderlo entro 12 mesi presso la sede di Perugia/Città di Castello/Corciano con orario che verrà concordato con l'Azienda stessa tenendo conto della massimizzazione dell'omogeneità degli allievi, del rispetto del numero massimo e minimo previsto dall'Avviso, delle esigenze dell'azienda per consentire la partecipazione;
- a rilasciare all'apprendista, al termine del percorso, un'attestazione di frequenza per le UF completate conforme allo standard disposto nella DGR 51 del 18 gennaio 2010 – "Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione";
- a rilasciare al datore di lavoro un'attestazione relativa alla frequenza dell'apprendista;
- a rispettare la normativa di settore comunitaria, nazionale e regionale per la gestione e rendicontazione delle attività formative.



**Regione Umbria**

---

**IL DATORE DI LAVORO**

Si impegna:

- ad assicurare la realizzazione del percorso formativo secondo quanto previsto dal Progetto formativo individuale;
- a collaborare con il Soggetto Attuatore per la corretta riuscita dell'intervento.

Luogo e data.....

Il Datore di Lavoro .....

Il Soggetto Attuatore .....

L'Apprendista per presa visione \_\_\_\_\_